

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	株式会社 ひだっこの里
住 所	岐阜県高山市山田町288番地1
電話番号	0577-62-9778

事業所番号	2112700329
管理者名	大溝 哲也
対象年度	2025年度 令和7年度

(Ⅰ) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		65 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

(Ⅳ) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	5 点
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	3	点

(Ⅱ) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	15 点
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	6	点

(Ⅴ) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

(Ⅵ) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

(Ⅶ) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	165 点 / 200点
----	--------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（2025年度 令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	21,942.00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,340	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.06	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（2023年度 令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,852,285	円	利用者に支払った賃金総額	23,759,515	円	収支	92,770	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前々年度（2024年度 令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	25,922,399	円	利用者に支払った賃金総額	25,823,720	円	収支	98,679	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（2025年度 令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	22,938,678	円	利用者に支払った賃金総額	22,771,961	円	収支	166,717	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	職員モチベーション研修
研修講師	新藤氏・平下氏
実施日・受講者数	2月20日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2026年4月7日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	5名
当該人事評価制度の周知方法	口頭

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	4月1日～3月31日
就業時間	8:00～15:00
職務内容	相談、情報提供等

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画



◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	株式会社 ひだっこの里	事業所番号	2112700329
住所	岐阜県高山市山田町288番地1	管理者名	大溝 哲也
電話番号	0577-62-9778	対象年度	2025年度 令和7年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 高山市赤保木町613-1 実施期間 2025/12~2026/2 利用者数 2~3名 同行支援員 1名</p>	<p><活動の様子></p>  
<p><目的></p> <p>地域の農業事業者と連携し、利用者に対して作業の機会を提供するとともに、作業手順の遵守、持久力、協働作業の力を高めることを目的とした。受託作業による生産活動収入の確保につなげた。</p>	<p>・菌床椎茸の収穫作業。 菌床ブロック一つ収穫時期の椎茸を見極めハサミでカットし収穫する。 傷をつけないよう取り扱いに注意しながら、形や大きさを確認して作業を行った。</p>
<p><成果></p> <p>利用者は、菌床ごとの生育状況を確認しながら収穫時期の椎茸を見極め、丁寧に作業を進めることができた。収穫作業を通じて、指示に沿って正確に作業する力や、周囲と連携しながら進める力を養うことができた。今後は作業速度や持久力に応じたより安定した作業参加につなげていきたい。</p>	

連携先の企業等の意見または評価


収穫時期を見ながら丁寧に作業していただき、大変助かった。椎茸を傷つけないよう注意しながら取り組んでおり、安心してお願いすることができた。人手が必要な時期に協力してもらえることで作業が進みやすく、今後も継続して連携していきたい。

連携先企業名	I農園	担当者名	石原氏
--------	-----	------	-----

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社 ひだっこの里	事業所番号	2112700329
住 所	岐阜県高山市山田町288番地1	管理者名	大溝 哲也
電話番号	0577-62-9778	対象年度	2025年度 令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：高山市内民泊施設（2棟） 実施日程：2025/4～2026/3 民泊施設の客室清掃及びベッドメイキング作業を実施 利用者数 2～4名 同行支援員 1名</p>	<p><活動の様子></p>  <p>利用者が支援員の助言を受けながら、客室内でベッドメイキング及びリネン交換作業を行っている様子。それを見て実際に作業している様子。</p>
<p><目的></p> <p>宿泊業に必要な客室整備の知識・技術を身につけるとともに、作業手順の理解、衛生意識、時間管理、協働作業の力を高めることを目的とした。</p>	
<p><成果></p> <p>利用者は、客室整備作業に継続して取り組むことができた。ベッドメイキングの基本手順や、協力して作業する力の向上が見られた。作業の丁寧さや速度に個人差があるため、手順共有と確認の徹底が必要である。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>客室清掃やベッドメイキングは、丁寧さと見た目の整い方が重要な作業であるが、利用者の皆さんは指示をよく聞き、真面目に取り組んでいた。複数人で協力して作業を進めてもらえることで、客室整備が円滑に進み、大変助かった。より安定した仕上がりにするため、作業工程ごとの確認ポイントを共有し、清掃・整備の基準をそろえていくことが必要である。今後は、繁忙期にも対応できるよう、継続して連携しながら実践経験を積んでいけるとよい。</p>	
連携先企業（担当者）	菅原氏

利用者からの意見・評価

<p>最初はシーツをきれいに張ることや、見た目を整えることが難しかったが、繰り返し取り組むことで少しずつ慣れてきた。ほかの利用者や支援員と協力して作業することで、自分の役割を意識して動けるようになった。きれいに整った部屋を見ると達成感があった。</p>
--